

ZOOM instalacja i obsługa

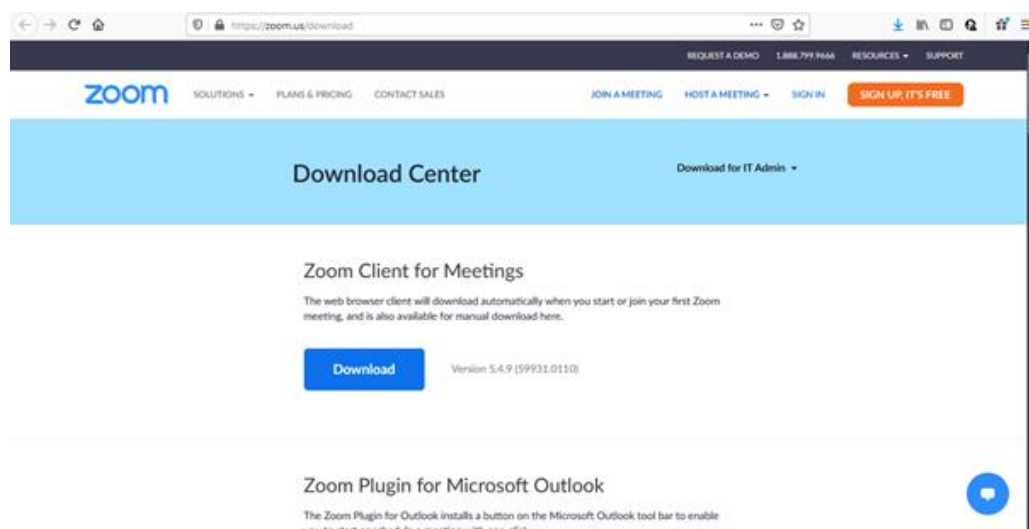
Zoom to komercyjne narzędzie do organizowania wideokonferencji online. Dzięki jego poszczególnym funkcjom można podłączyć się do spotkania online przez telefon, tablet lub komputer. Można nie instalować tej aplikacji, jednak wtedy nie mamy dostępu do wszystkich funkcji, dlatego sugerujemy, by zainstalować tę aplikację na telefonie/laptopie/komputerze, zajmuje to dostownie kilka sekund.

Spis:

Pobieranie aplikacji zoom	1
Tworzenie konta w aplikacji zoom	2
Jak dołączyć do spotkania ZOOM?	3
Zoom - wyjaśnienie ikon w czasie mityngu	4

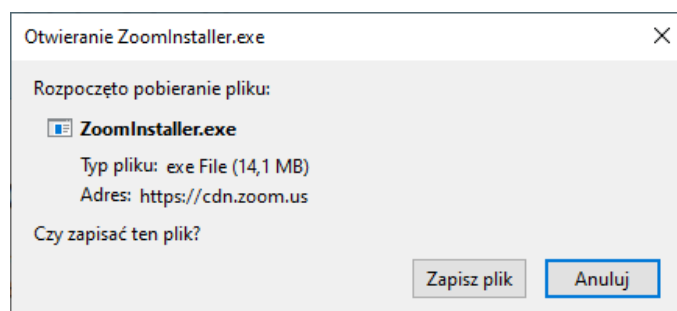
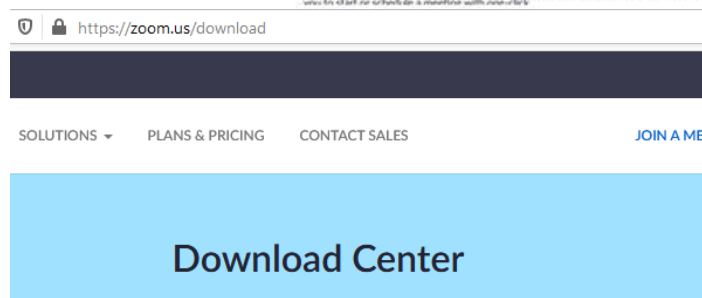
POBIERANIE APLIKACJI ZOOM

- iPad/iPhone. Otwórz [App Store](#) i znajdź ZOOM Cloud Meetings.
- Tablet lub smartfon z Androidem. Otwórz [Google Play Store](#) i znajdź ZOOM Cloud Meetings.
- Komputer (Windows lub iOS). Otwórz <https://zoom.us/download> i pobierz Zoom Client for Meetings.

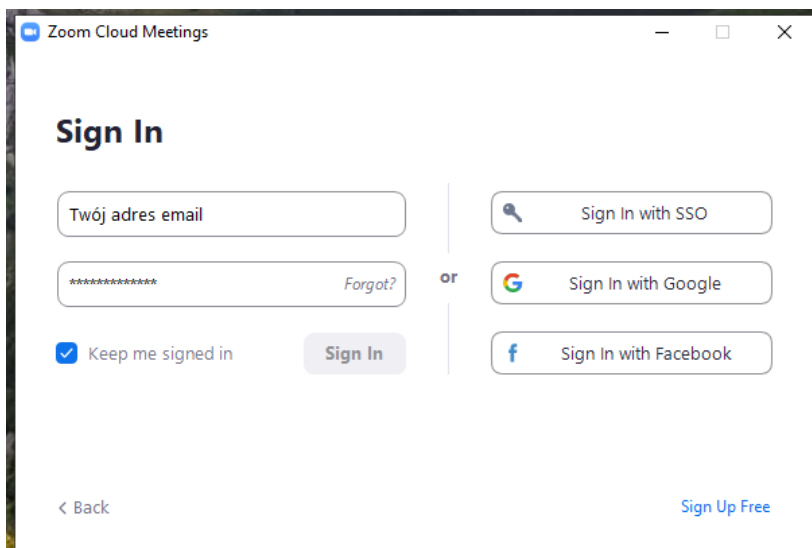


Klikamy na **Download**, pobieramy plik i zapisujemy na komputerze.

Zapisujemy plik.



Aby zacząć korzystać z ZOOM tworzysz konto w aplikacji ZOOM



By utworzyć swoje konto, po lewej stronie wpisujesz swój „adres e-mail”, a poniżej „swoje hasło” (zapamiętaj je lub najlepiej zapisz). Następnie klikasz w białe okienko, obok którego jest napisane „Keep me signed in”, by wyszło to tak, jak poniżej. Gdy tak założysz konto, to na swój adres e-mail otrzymasz link potwierdzający założenie konta w Zoom i tam musisz kliknąć w ten link, a następnie ponownie

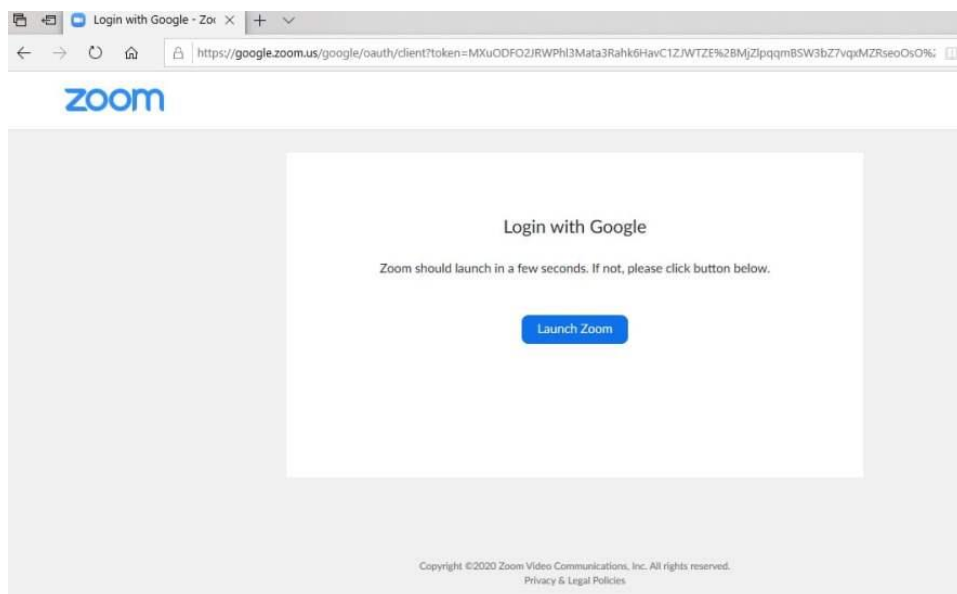
przejsz do aplikacji Zoom. Utworzysz konto w aplikacji Zoom. Klikasz w „Sign in”.

Możesz także skorzystać z innej opcji Tworzenia konta Zoom, czyli po prawej stronie klikasz w „Sign in with

Google” i wtedy włącza Ci się przeglądarka internetowa.

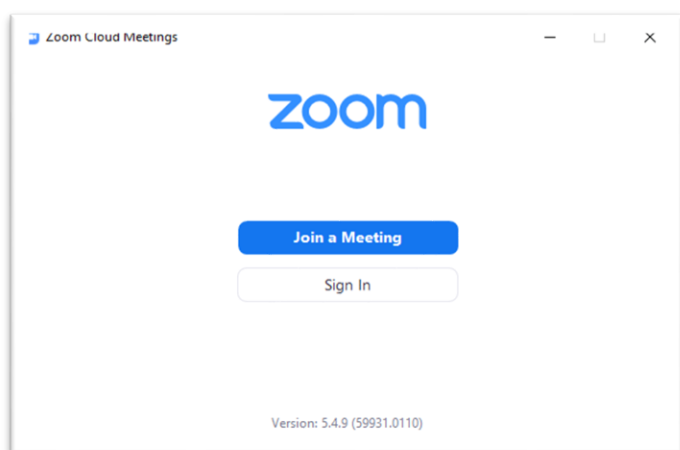
Logujesz się na swoje konto Google, wpisując swój adres e-mail i hasło. Gdy Zoom zapyta Cię, czy chcesz mieć dostęp do Twojego konta Google, to potwierdzasz.

A widząc okienko takie jak obok, klikasz w „Launch Zoom” i wtedy włącza Ci się aplikacja



Zoom, w której jesteś już zalogowany (na telefonie podobnie). Konto Zoom możesz jeszcze utworzyć poprzez zalogowanie się na swoje konto Facebook (podobnie, jak przez konto Google).

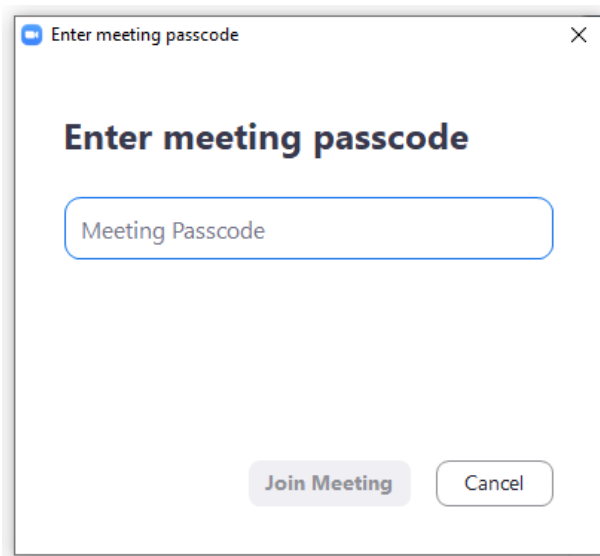
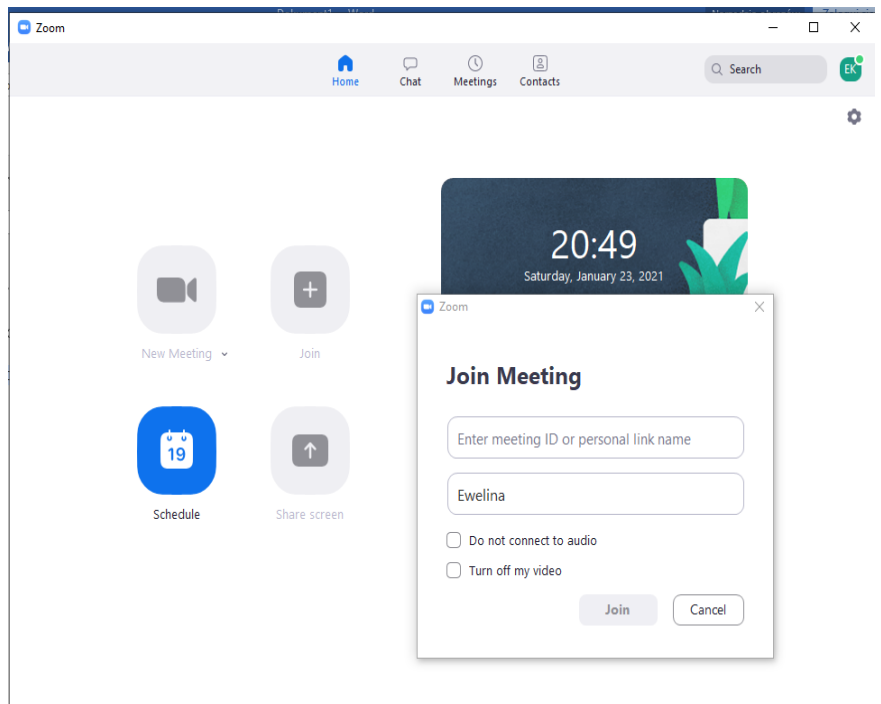
Jak dołączyć do spotkania ZOOM?



Otrzymasz wiadomość przez e-mail wraz z linkiem do spotkania Zoom. Kliknij w ten link. Zostaniesz przeniesiony do przeglądarki internetowej, i otrzymasz takie zapytanie, więc klikasz w „Join a Meeting”.

Wpisz swoje imię: (nie wpisuj dziwnych nazw) - i inicjał nazwiska lub miejscowość – coś, co pozwoli Cię rozpoznać przy zgłaszaniu się do wypowiedzi, gdy imiona będą się powtarzały.

Kliknij „Join”

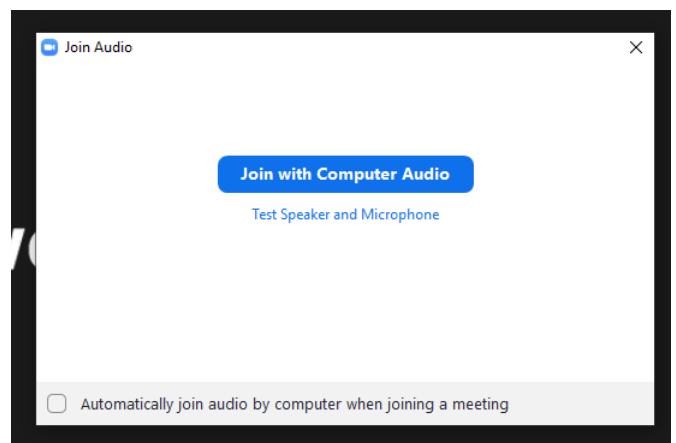


W okienko „**Meeting Passcode**” wpisz hasło , które otrzymałeś.

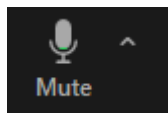
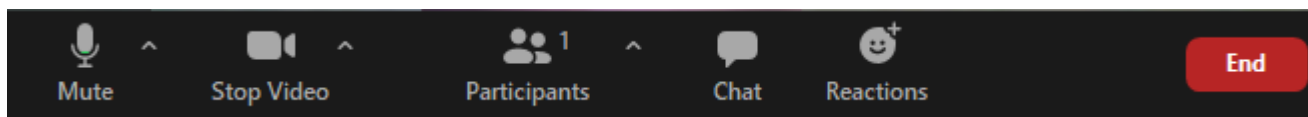
Zoom - wyjaśnienie ikon w czasie mitingu

Po dołączeniu do spotkania Zoom, zobaczysz i może już usłyszysz innych uczestników.

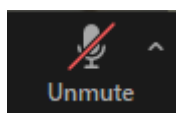
Możesz nic nie słyszeć, wtedy kliknij w „**Join with Computer Audio**”.



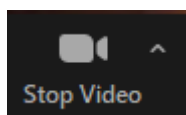
Na pasku na samym dole będą Ci się wyświetlać odpowiednie ikony.



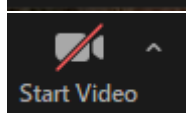
Ikona „**Mute**” to mikrofon - pomaga on sterować działaniem mikrofonu w Twoim urządzeniu. Teraz Cię słychać. **Pamiętaj, by go wyciszyć, jeśli nic nie mówisz, by nie zakłócać wypowiedzi innym.** Zrobisz to, klikając na niego.



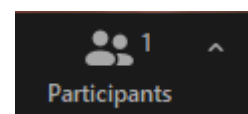
Gdy ikona mikrofonu jest czerwona lub przekreślona czerwonym paskiem „**Unmute**”, to mikrofon jest wyciszony i by go włączyć, musisz w nią kliknąć- wtedy będzie w kolorze białym. **Pamiętaj, by włączyć mikrofon przed swoją wypowiedzią.**



Ikona „**Stop Video**” pomaga sterować działaniem kamery. Teraz inni mogą Cię widzieć. By ją wyłączyć, wystarczy w nią kliknąć.

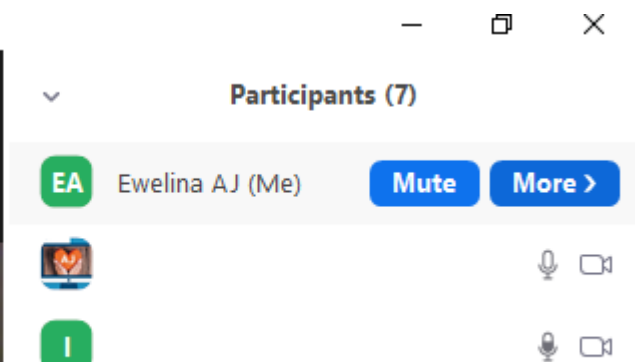
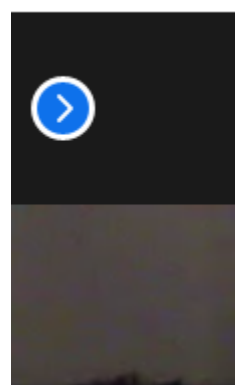


Ikona „**Start Video**” przekreślona na czerwono to wyłączona kamera - nikt Cię nie widzi. Po ponownym kliknięciu włączasz ją i wszyscy Cię widzą. **Pamiętaj, by ją wyłączyć, gdy oddalasz się od komputera lub się przemieszczasz, by nie zakłócać spotkania innym.**

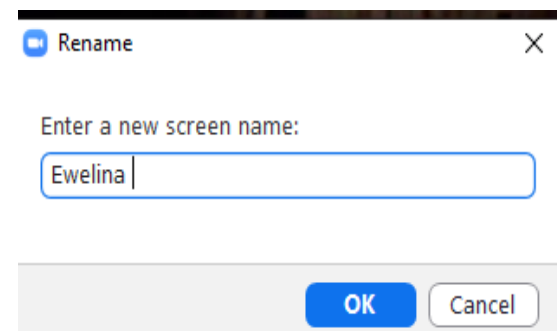
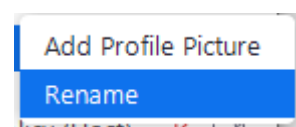


Ikona „**Participants**” umożliwia zobaczenie, kto już dołączył do spotkania – jest to lista wszystkich uczestników.

Można tu również poprawić swoje dane.



Jak klikniesz na MORE, a następnie **RENAME**, możesz zmienić swoje imię.

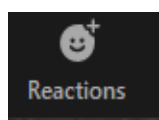
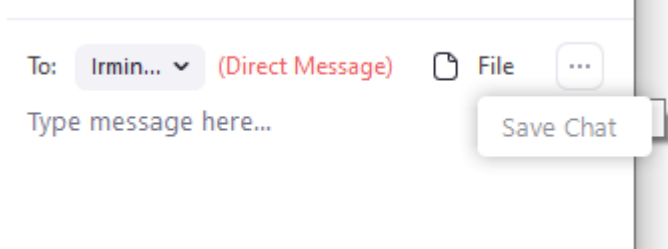


Ikona „Chat” umożliwia wysłanie wiadomości do kogoś, kto dołączył do spotkania Zoom. Możesz wysłać wiadomość do wybranej osoby. Wybierasz z listy To: i wysyłasz.

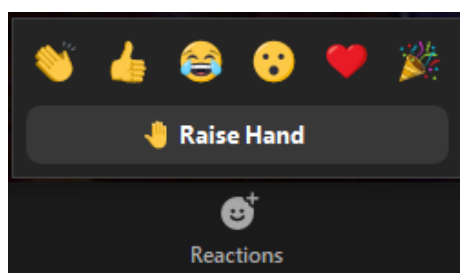
To: **Everyone** ▼ Jeśli wybierzesz „Everyone”, wysyłasz wiadomość na czacie do wszystkich.

Type message here...

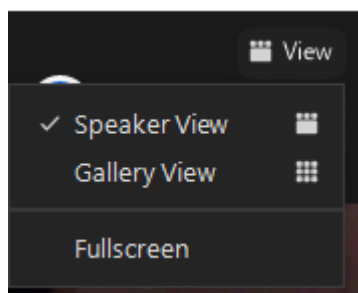
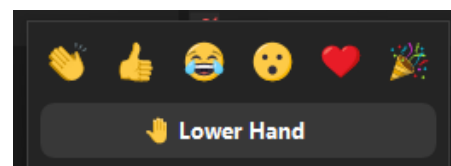
Czat można też zapisać na własnym komputerze poprzez wybranie „Save Chat”. Może to być przydatne przy zgłaszaniu się Sponsorów.



Ikona „REACTIONS” – po kliknięciu rozwija się lista, gdzie mamy reakcje i ikonkę do poniesienia ręki „Raise Hand” – wciskasz ją, gdy chcesz zabrać głos (czekasz na wywołanie przez hosta - gospodarza).



By opuścić rękę w „Reactions” wciśnij „Lower Hand”.



Ikona „View”, która znajduje się w górnym prawym rogu, służy do zmiany widoku spotkania.

„Speaker View” - widzimy tylko osobę wypowiadającą się.

„Gallery View” - widzimy wszystkich

„Fullscreen” - mam obraz na całym ekranie.

Jeżeli utracisz połączenie, kliknij ponownie w ten sam link, aby się połączyć.

Jeśli masz pytania, możesz do nas zadzwonić – pomożemy. Powodzenia.

Michał [+48 799 455 050](tel:+48799455050) Ewelina [+48 660 464 536](tel:+48660464536)
