

# Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych Osobowych (RODO) a Mityngi AJ

---

## Czym jest RODO?

Najprościej zdefiniować RODO jako regulacje Unii Europejskiej (UE) odnoszące się do prawa zachowania prywatności lub jako przewodnik po anonimowości. Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych Osobowych (RODO) jest mechanizmem, przez który UE zamierza, w ramach swoich kompetencji prawodawczych, wzmocnić i ujednoczyć ochronę danych osobowych. Nowe prawo jest bardzo szczegółowe i musi zostać wdrożone we wszystkich organizacjach (włączając AJ) na świecie, przetwarzających dane osobowe swoich członków, mających siedzibę/mieszkających na terenie UE. Nowe regulacje wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 roku.

## Czym są “Dane Osobowe”?

Dane osobowe to prawniczy termin, używany w odniesieniu do każdej informacji, która identyfikuje żywe osoby, takie jak: ich nazwy, adresy poczty elektronicznej, numery telefonów, zdjęcia itp. “Nazwa” obejmuje imię, jeśli towarzyszy mu numer telefonu, adres e-mail lub adres zamieszkania lub zdjęcie.

## Czy powinniście podejmować jakieś działania na waszym mityngu?

TAK.

Jeżeli Twój mityng odbywa się w kraju należącym do Unii Europejskiej lub Wielkiej Brytanii, RODO (“prawo anonimowości”) z pewnością będzie miało dla Ciebie zastosowanie. Jeśli Twój mityng odbywa się w innym kraju Regionu 9, zobowiązujemy Ciebie do zapoznania się z lokalnym prawem ochrony danych, aby upewnić się, że postępujesz zgodnie z nimi.

Dalej w tym dokumencie podane są niezbędne działania, które muszą zostać podjęte i muszą zostać udokumentowane.

## Czym jest naruszenie danych?

Jednym z przykładów naruszenia danych jest sytuacja, gdy nieupoważniona osoba otrzymuje dostęp do danych osobowych członka Wspólnoty AJ. Innym przykładem jest sytuacja, gdy zgubimy dane osobowe (informacje kontaktowe itp.), które byliśmy zobowiązani chronić.

---

Przykłady obejmują:

- Dostęp przez nieupoważnione osoby trzecie (np. Członek rodziny korzystający z komputera, gdzie znajdują się te dane).
- Wysyłanie danych osobowych do niepoprawnych odbiorców (email, sms itp.).
- Sytuacja, gdy dane osobowe zostaną zagubione lub skradzione (kradzież telefonu, zgubienie pendrive `a).
- Zmiana danych osobowych bez zgody oraz utrata dostępu do danych osobowych.

## Co musisz **TERAZ** zrobić?

Aby pomóc lokalnym mityngom AJ przygotować się do wprowadzenia nowych regulacji, Komitet RODO R9 opracował wytyczne wraz z przykładami sugerowanych decyzji Sumienia Grupy, które można edytować w celu dopasowania do poszczególnych grup. Ważne jest, aby sumienie grupy rozwijało system kontroli, aby zapewnić przestrzeganie tych zasad.

## Co się stanie, gdy nie zostanie podjęte żadne działanie?

W przypadku naruszenia danych przez uczestników mityngu, organizacja zobowiązana jest do poinformowania właściwego urzędu państwowego (w Wielkiej Brytanii jest to "Biuro Komisarzy ds. Informacji" w Polsce Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w ciągu 72 godzin. Intergrupy i Służby Krajowe w całym Regionie 9 będą musiały stworzyć system zgłaszania tych naruszeń, jeżeli takie wystąpią.

Zauważ: Intergrupy, Biuro Służb Krajowych, Region 9 i Biuro Służb Światowych AJ nie są odpowiedzialne za zgodność poszczególnych mityngów z nowymi regulacjami. Nie są również odpowiedzialne za zgłaszanie jakiegokolwiek naruszenia danych.

## Wytyczne/Sugestie mające na celu pomóc osiągnąć zgodność z RODO grupom AJ

Określ, kto będzie odpowiedzialny za ochronę danych osobowych w grupie.

Powinien zostać wyraźnie określony punkt kontaktowy dla członków wspólnoty, którzy chcą zapytać lub podnieść kwestię ochrony danych osobowych. Powinna to być jedna osoba, np. sekretarz mityngu.

## Lista mityngów na oa.org

OA Inc jest organizacją amerykańską i jako taka nie wchodzi w zakres RODO. Będzie jednak przetwarzać dane osobowe osób prywatnych i mityngów odbywających się na terenie Europy. Komitet RODO R9 jest w kontakcie z Biurem Służb Światowych (WSO), a więcej informacji na ten temat zostanie przekazanych, gdy będą dostępne.

Dane kontaktowe wymagane do umieszczenia spotkania na liście to imię i dane kontaktowe Sekretarza Grupy oraz imię i dane kontaktowe osoby edytującej informacje. Opcjonalnie pojawia się nazwa mityngu i kontakt do grupy.

---

Są cztery kwestie, które musicie wziąć pod uwagę na waszych mityngach:

1. Nazwa i dane kontaktowe do osoby mającej służbę kontaktową są umieszczone na Domenie Publicznej. Osoba podająca dane musi być tego świadoma i wyrazić zgodę na opublikowanie swoich danych na stronie oa.org.
2. Nazwisko i dane kontaktowe sekretarza mityngu będą bezpiecznie przechowywane przez WSO. Te dane nie będą w domenie publicznej, ale mogą zostać przekazane przedstawicielom jednostek organizacyjnych w ramach OA.
3. Jest wymogiem prawnym, aby WSO przechowywało informacje z zachowaniem najwyższej staranności.

4. Sumienie Grupy powinno sprawdzać aktualność przekazywanych danych kontaktowych mityngu zamieszczonych na stronach www.

### **Ulotki i Informacja Publiczna**

Ulotki o wydarzeniach / formularze rezerwacji lub plakaty z informacjami publicznymi często zawierają imię i nazwisko oraz numer telefonu lub osobisty adres e-mail.

Ważne jest, aby nowe regulacje nie uniemożliwiały osobom zmagającym się z zaburzeniami odżywiania uczestnictwa w mityngach/wydarzeniach lub dowiedzeniu się jak AJ może im pomóc. Dlatego też nie zaleca się zaprzestania tej praktyki, a członek wspólnoty, który podał swoje dane, powinien zostać poinformowany, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane i kiedy zostaną bezpiecznie usunięte z Domeny Publicznej i innych miejsc.

### **Adresy e-mail mityngów**

Zaleca się utworzenie jednego ogólnego adresu e-mail dla poszczególnych grup AJ. Obsługa adresu e-mail przechodziłaby od członka do członka, tak samo jak rotacji podlegają inne służby w Grupie. Pomoc w tym zakresie możesz uzyskać od Intergrupy lub Służb Krajowych. Pozwoli to na zminimalizowanie korzystania z prywatnych adresów email, zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz AJ.

**Jeśli mityng posiada ogólny adres e-mail konieczne będzie przeprowadzenie audytu skrzynki odbiorczej. Więcej informacji na ten temat znajdziesz w akapicie *Lista adresów email poniżej*.**

### **Lista kontaktowa**

Większość mityngów lub wydarzeń OA korzysta z jakiejś listy kontaktowej. Utrzymywanie kontaktu z innymi członkami AJ między mityngami jest ważne dla naszego zdrowia, jednak jeżeli chcemy dalej prowadzić listy kontaktowe, muszą one zostać zabezpieczone.

---

Sugestie jak to zrobić:

1. Bezpiecznie zniszczyć dzienną listę kontaktową po każdym mityngu.
2. Bezpiecznie zniszczyć historyczne listy kontaktowe.
3. Nie pozwalać na fotografowanie stron z danymi.
4. Poinformować członków, w jaki sposób będą wykorzystywane ich dane osobowe, może to być informacja umieszczona wewnątrz książki kontaktowej.

“Bezpieczne zniszczenie” oznacza postrzępienie, podarcie na drobne kawałki. Przecięcie listy na pół lub zgniecenie strony nie jest wystarczające.

### **Mityngi grup WhatsApp**

Na niektórych mityngach zostały stworzone grupy WhatsApp aby zapewnić wsparcie, zachętę i komunikację swoim członkom pomiędzy mityngami na żywo.

Jeśli używany jest WhatsApp lub inna aplikacja do kontaktowania się członków grupy, musi być jasno sprecyzowane, jak można się do takiej grupy przyłączyć oraz jak taką grupę można opuścić (patrz przykładowe sugestie dla Sumienia Grupy na dole tego dokumentu). Musi być

jasno określony administrator grupy na WhatsApp. Nikt nie powinien zostać dodany do grupy bez udzielenia zgody i powinien zostać usunięty z grupy niezwłocznie po tym, jak o to poprosi.

### **Listy e-mail**

Kilka mityngów ma listy z adresami e-mail swoich członków, przez które przekazywane są ogłoszenia AJ, przeprowadza się głosowanie Sumienia Grupy i inne podobne sprawy związane z działalnością grupy.

Jeśli korzystasz z listy e-mailowej dla grupy, członkowie powinni wyrazić wyraźną zgodę na dołączenie swojego adresu e-mail do tej listy. Członkowie powinni zostać usunięci z listy e-mail, niezwłocznie po tym, gdy o to poproszą. Sumienie Grupy powinno podjąć konkretną decyzję w sprawie procesu dodawania i usuwania członków do listy. Decyzja musi zawierać zapewnienie, że adresy e-mail będą używane wyłącznie w powyższym celu i że nie będą przekazywane stronom trzecim ani innym członkom grupy bez wyraźnej zgody członka.

Ponadto każde konto e-mail, które przetwarza dane osobowe w imieniu grupy, musi zostać poddane audytowi. Wszelkie emaile, które nie są już niezbędne do skutecznego funkcjonowania mityngu, powinny zostać usunięte. Grupy muszą opracować politykę e-mailową określającą sposób obsługi poczty e-mail – w jaki sposób przechowywane będą niezbędne do zachowania załączone dokumenty; jak długo e-maile są przechowywane przed usunięciem itp.

### **Zapisywanie mityngów**

Zapisy przebiegu mityngu, liczby uczestników, czasu poświęconego na Sumienie Grupy, sprawy finansowe itp., nie powinny zawierać danych osobowych innych niż imię. Należy pamiętać, że faktury za zakup literatury AJ mogą zawierać dane członka, który dokonał zakupu. Powinny one zostać później zniszczone po tym, jak skarbnik spotkania przyjmie należne pieniądze albo przechowywane w bezpieczny sposób w zamkniętej szafce, lub przechowywane cyfrowo z regularnie zmienianym hasłem dostępu.

Sugeruje się, aby na każdym mityngu sprawdzać materiały mityngowe (dokumenty, itp.) i niszczyć wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe inne niż aktualne informacje o nadchodzących wydarzeniach.

Podobnie, poszczególni członkowie, którzy byli zaangażowani w organizację wydarzeń lub pełnili służbę Przedstawiciela Intergrupy lub Grupy, mogą mieć dane osobowe przechowywane w wiadomościach e-mail, w laptopach, w telefonach, na pendrive, Dropbox itp. Należy usunąć wszystko, co nie jest aktualne i / lub nie służy użytecznym celom.

### **Warsztaty i rekolekcje**

Wydarzenia takie jak te przyciągają uczestników, którzy mogą ujawniać swoje dane osobowe, aby zarezerwować miejsce lub udostępnić informacje kontaktowe. Należy wyjaśnić im, w jaki sposób informacje te będą wykorzystywane i jak długo będą one przechowywane.

## Mityngi online/WhatsApp/Skype/Telefoniczne

Mityngi wirtualne stają się coraz bardziej popularne. Istotne jest, aby przy przyłączaniu się (lub uczestnictwie) do któregośkolwiek z tych mityngów, nasi członkowie byli pewni bezpieczeństwa swoich danych osobowych, zgadzając się na ich wykorzystanie oraz jak długo dane będą przechowywane i jak mogą wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych. Zasady dotyczące tych mityngów będą się różniły w zależności od tego, za pośrednictwem jakiej aplikacji będą przeprowadzane, a dalsze wskazówki będą przekazane, gdy tylko będą dostępne.

Oddzielny dokument z wytycznymi będzie przygotowany specjalnie dla tych wirtualnych mityngów.

---

### **Sugerowane propozycje decyzji Sumienia Grupy (decyzje te powinny być udokumentowane w notatniku Sumienia Grupy z podaną datą):**

1. My jako grupa zgadzamy się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych w miarę naszych możliwości.
2. Dla naszej grupy ..... będzie osobą kontaktową dla wszystkich spraw związanych z ochroną danych.
3. Dla naszej grupy..... będzie osobą kontaktową dla każdego spoza grupy. .... rozumie, że jej/jego numer telefonu i/lub adres e-mail mogą być publikowane na stronie internetowej OA w naszym kraju i za granicą.
4. Zgadza się, że wszystkie stare listy naszych kontaktów zostaną teraz bezpiecznie zniszczone lub zgadzamy się na przechowywanie kopii list kontaktów przez jeden rok, zabezpieczonych z zamkniętym schowkiem.
5. Zgadza się, że na koniec każdego spotkania/raz w roku lista kontaktów zostanie bezpiecznie zniszczona.
6. Scenariusz mityngu powinien być zmieniony tak, aby informować członków grupy kto pełni służbę osoby kontaktowej ds. RODO, oraz jak często lista kontaktów będzie niszczone.
7. Zgadza się, że żaden członek grupy nie poda numeru telefonu ani adresu email innego członka grupy żadnym osobom trzecim bez jego wcześniejszej zgody.
8. Zastanów się, czy umieszczać zdjęcia na swojej liście kontaktów. Smartfony można łatwo zsynchronizować z innymi urządzeniami, co może spowodować niezamierzone udostępnienie informacji. (Jeśli fotografia jest dozwolona, wszelkie odniesienia do AJ na liście kontaktów lub informacje o tym, jak czują się członkowie grupy, mogą nie być uważane za właściwe na Twoim mityngu).